

Ogłoszenie o naborze na stanowisko referenta

ZARZĄD Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. 78-400 Szczecinek ul. Cieślaka 6b, ogłasza nabór na stanowisko **referenta ds. technicznych w dziale zarządzania nieruchomościami strefy IV**.

Wymagania wobec kandydata:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe techniczne, preferowane o profilu budowlanym,
- 2) doświadczenie zawodowe - staż pracy minimum 3 lata,
- 3) biegła obsługa komputera (pakietu MS Office).

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny – z zaznaczeniem w treści „*Nabór na stanowisko referenta ds. technicznych w dziale zarządzania strefy IV*”,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) oświadczenie kandydata poświadczony własnoręcznym podpisem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, wdrażającej rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawowy zakres obowiązków:

Prowadzenie korespondencji z właścicielami, najemcami, urzędami i instytucjami dotyczącej bieżącej eksploatacji nieruchomości i lokali, prowadzenie dokumentacji technicznej dotyczącej nieruchomości oraz poszczególnych lokali, ewidencjonowanie faktur za naprawy bieżące, konserwacje, przeglądy itp., przygotowywanie dokumentacji technicznej na zebrania Wspólnot Mieszkaniowych i uczestnictwo w zebraniach.

Warunki zatrudnienia:

- 1) umowa o pracę na zastępstwo,
- 2) wymiar pełnego etatu (praca od poniedziałku do piątku),
- 3) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Spółki.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub wysłać pocztą w terminie do dnia **31 lipca 2018r.**, na adres:

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Cieślaka 6 B
78-400 Szczecinek*

lub adres poczty elektronicznej: b.lugowicz@zgm-tbs.szczecinek.pl

Kandydaci spełniający niezbędne wymagania, zostaną powiadomieni na podany adres poczty elektronicznej lub telefonicznie o dalszych etapach rekrutacji.

Jednocześnie Zarząd ZGM TBS Sp. z o.o. w Szczecinku, zastrzega sobie prawo odstąpienia od dalszego etapu rekrutacji bez podania przyczyny lub skrócenia okresu rekrutacji, w przypadku wpłynięcia oferty w pełni spełniającej oczekiwania Spółki.

Szczecinek, dnia 05.07.2018r.

Zarząd Spółki